

Le Relais Accueil du Vallona recherche  
**Un.e chargé.e de suivis éducatif temps plein**  
**CDD 4 mois renouvelable**  
**Diplômé.e du secteur social CESF, DEES, DEAS, DESJEPS**

14 rue Salvador Allende  
 92000 NANTERRE

Tél. 01 41 24 65 65  
 Fax 01 41 25 98 26

[www.vallona.org](http://www.vallona.org)  
 relais.accueil@vallona.org

L'association est engagée depuis 39 ans auprès des jeunes. Nos missions consistent à offrir un hébergement élément essentiel dans la construction de l'autonomie et des services pour favoriser l'accès au droit commun.

Vous souhaitez intégrer une équipe à taille humaine, vous êtes motivé(e) par l'accompagnement de jeunes. Rejoignez notre association gestionnaire de 4 Foyers de Jeunes Travailleurs sur Nanterre, Courbevoie et Paris 17<sup>ème</sup>.

**Missions :**

Conduire un accompagnement individuel et mener des actions collectives pour amener les jeunes de 18 à 30 ans, vers l'autonomie, notamment dans la gestion de leur habitat, de leur parcours professionnel, leur insertion sociale et leur développement personnel dans un cadre bienveillant et de qualité.

**Activités :**

- Accueillir et accompagner le jeune dans l'appropriation de son logement et du fonctionnement de la résidence.
- Etablir un diagnostic de la situation de chacun, co-élaborer le projet personnalisé avec le jeune ; mettre en œuvre un plan d'accompagnement
- Conseiller, accompagner le jeune dans toutes ses démarches et rechercher des solutions adaptées.
- Favoriser l'engagement des résidents à participer et/ou à prendre des responsabilités dans la résidence afin de favoriser leur insertion sociale ; contribuer à un processus participatif de citoyenneté articulant logique individuelle et logique collective.
- Travailler en réseau avec les partenaires autour des situations individuelles des jeunes et à développer des actions coconstruites pour favoriser leur intégration sociale et culturelle des jeunes.
- Analyser les besoins des résidents, mettre en place et évaluer les actions collectives.
- Participer au peuplement des résidences dans le respect des règles juridiques et des valeurs de l'association (commissions d'attribution, sélection des candidatures, réalisation des états des lieux...)
- Assurer l'interface entre les résidents et les activités de gestion locative et d'entretien des locaux, dans le cadre du projet social et éducatif de l'organisme.
- Contribuer à l'optimisation du taux d'occupation et à la baisse des impayés

**Profil :**

- Forte motivation pour le public jeunes adultes
- Avoir une connaissance des dispositifs et des partenaires impliqués en matière d'insertion sociale et de logement pour les jeunes.
- Capacité à travailler en équipe et à mener des entretiens individuels
- Maîtrise des outils informatiques (Excel, Word, Bredéa, power point et Outlook)
- Expérience en structure d'hébergement temporaire accompagné.

**Qualités requises :**

- Qualité d'écoute
- Bonnes qualités relationnelles, savoir établir une relation de confiance avec le jeune
- Bonnes qualités rédactionnelles
- Rigueur et organisation
- Esprit d'équipe

**Conditions :**

CDD à temps plein. 35 heures hebdomadaires. A pourvoir immédiatement

Déplacements : Paris 17<sup>ème</sup>, Nanterre, Courbevoie  
 du lundi au vendredi avec 1 soirée à 19h et 1 soirée à 21h.

Rémunération annuelle brute : 32 K€ dont prime ségur sur 13 mois (1/2 13<sup>ème</sup> en juin et décembre) ; Tickets restaurants ; convention collective HLA

**Envoyer lettre de motivation et CV, à la Directrice : [beatrice.eudes@vallona.org](mailto:beatrice.eudes@vallona.org)**